



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA

“*Felice Federico Casson*”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.:
02148450279 Tel.: 041/4966855 www.ipachioggia.it
protocollo@csacasson.org - ipachioggia@legalmail.it

Prot. n. 359
Cat. 4 cl. 4 fasc. 2

Chioggia, 23.01.2025

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (P-25-01-359)

Il presente bando è stato pubblicato sul Portale INPA.GOV.IT in data 23.01.2025

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 23:59 del 22.02.2025

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento di amministrazione;
Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 76 del 23.12.2024;

RENDE NOTO

L'IPAB CSA F.F. Casson intende procedere alla copertura di un posto di Istruttore amministrativo a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali) nell'ambito dell'area degli istruttori del CCNL Enti Locali 16.11.2022, da assegnare al settore amministrativo, ed in prima assegnazione ai servizi personale e contabilità, attivando la procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente. È pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165; in conseguenza di ciò si attesta, ai sensi dell'art. 27, D.Lgs. 198/2006, che il presente concorso è rivolta a persone dell'uno dell'altro sesso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

L'avviso è rivolto ai dipendenti in ruolo a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in

possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'area degli istruttori (ex categoria C) del CCNL Funzioni Locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di enti di comparto diverso), con il profilo professionale di istruttore amministrativo (o profilo omogeneo, desumibile dall'attività svolta);
- aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali o essere sottoposto a procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego rispetto al posto da ricoprire, ai sensi del D.lgs. 81/2018 e s.m.i.;
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza se necessario, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, o dichiarazione di non esserne in possesso in quanto non dovuto, o impegno a richiederlo entro cinque giorni dalla chiamata da parte dell'ufficio personale dell'Ente, a pena di decadenza. La mancata concessione del nulla osta, nei casi in cui sia dovuto, sarà causa di decadenza dalla nomina.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura, pena l'inammissibilità della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA", raggiungibile al link: www.inpa.gov.it entro e non oltre le ore 23:59 del 22 febbraio 2025. La registrazione al portale può essere effettuata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/.

La data di presentazione on-line della domanda è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.. Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità dell'interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati in ogni fase del procedimento. Eventuali dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'IPAB CSA FF Casson, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di mobilità pervenute, preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione, verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi, criteri e punteggi:

a. curriculum professionale; verrà valutato nel suo complesso, secondo i criteri previamente stabiliti dalla commissione (massimo 20 punti); verranno particolarmente tenute in considerazione le esperienze professionali e i titoli formativi di pertinenza con l'attività dei servizi di prima assegnazione e comunque di quelli tipici delle IPAB;

b. colloquio individuale volto ad approfondire le esperienze maturate e a verificare l'attitudine al posto da ricoprire, nonché a sondare gli aspetti motivazionali alla base della richiesta di mobilità (massimo 20 punti; punteggio minimo per superamento, 14)
I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per il colloquio. I candidati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di riconoscimento.

Non è prevista l'effettuazione di prova da remoto.

CALENDARIO COLLOQUI

In data 25 febbraio 2024 verrà dato avviso, tramite piattaforma InPA e tramite sito internet dell'Ente, degli ammessi e del diario dei colloqui.

I colloqui per gli ammessi si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Giovedì 27 febbraio 2025, ore 09.00 e seguenti, colloquio presso la sala del Consiglio dell'Ente (residenza Arcobaleno, via del Boschetto 4/f, 30015 Chioggia).

Qualora non fosse possibile concludere le prove d'esame nel giorno indicato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere nei giorni successivi.

ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale InPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente. La graduatoria avrà validità di due anni dalla pubblicazione.

L'IPAB procederà all'assunzione del candidato idoneo mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Funzioni locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione l'IPAB Casson provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale dell'IPAB CSA FF Casson esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 101/2018. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB CSA FF

Casson. L'Ente garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Ente di modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca ne dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante il portale InPa. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente Regolamento di amministrazione. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico-Amministrativo-contabile e delle Risorse Umane, dott. Nicola Gianni.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale dell'Ente preferibilmente via mail all'indirizzo: personale@csacasson.org, oppure chiamando lo 041-4966855, nei giorni dal lunedì al mercoledì e nella fascia oraria dalle ore 10.00 alle ore 11.00.

Chioggia, 23.01.2025

Il Segretario Direttore
Avv. Alessandro Scarpa